

	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
FURG	

Av. Itália, km 8 - RIO GRANDE /RS - 96203-900 - FONE (53) 32336817 – FAX (53) 3233 6822

Ata nº 6 do Comitê de Pós-graduação FURG (Setembrto de 2016)

No dia dois de setembro de dois mil e dezesseis às 14h00min, no Anfiteatro das Pró-Reitorias - Campus Carreiros reuniram-se os seguintes membros do Comitê de Pós-Graduação: professores Jeferson A Souza (PPG MC), Leandro Bresolin (PPG QTA), Rodrigo D. Meucci (PPG SP), Fabricio Ferrari (PPG Fis), Henara L Costa (PPG EM), Solismar Fraga Martins (PPG Geo), Decio Dolci (PPG Adm), Fabíola Aiub Spertto (PROFMAT), Daniel P. Prado (PPG MPH), Luiz Felipe C Dumont (PPG OB), Marlene Teda Pelzer (PPG Enf), Juliano Zanette (PPG BAC), Marta M de Souza (PPG CF), Luiz Antonio de Almeida Pinto (PPG ECA), Fabrício Butierrez Santana (PPG EQ), Elizaldo Domingues dos Santos (PPG EO), Anderson Lobato (PPG DJS), Grasiela Lopes L Pinho (PPG OFQG), Marcelo Borges Tesser (PPG Aqui), Humberto Calloni (PPG EA) e Rosilene Maria Clementin (DIPOSG). Como convidados os membros da REINTER Vanise Santos Gomes, Newton Nyamasege Marube e Karinada Silva Molina. O **primeiro assunto** a Profa. Rosilene solicitou a inclusão do remanejamento de bolsas como ponto de pauta. Colocado em votação a solicitação foi aprovada por unanimidade. O **segundo assunto** tratou da apresentação da Minuta padrão de acordo de cooperação. A Profa. Rosilene informou os membros do CPG que a minuta encaminhada anteriormente para avaliação foi proposta pela REINTER e já discutida com os pró-reitores das seguintes pro-reitorias: PROPESP, PROGRAD e PROPLAD. Também já foi apresentada aos membros do CCTI e as alterações propostas por estes já estão incorporadas no documento encaminhado. A próxima etapa é a apresentação na CPG e CONGRAD. A seguir passou na palavra Profa. Vanise que fará a apresentação do documento. Inicialmente a Profa. Vanise fez uma breve apresentação da REINTER e a Karina apresentou o fluxo de processos de acordos internacionais. Na seqüência a Profa. Vanise passou a fazer a leitura do documento para discussão. Inicialmente colocou que esta proposição é um esforço para se normatizar na FURG um modelo de minuta e procedimentos, motivado pelo aumento no número de acordos com Instituições estrangeiras. Durante a leitura houve questionamento nos seguintes pontos: Art. 3 alínea g, que trata da permuta de material bibliográfico. Os Profs. Pinto, Lobato, Jeferson, Marta e Felipe, questionaram a abrangência desta permuta. O que seria trocado entre as instituições? Após discussão, foi consenso indicar que o material bibliográfico é o Institucional; Art. 10 a validade será de até 5 anos; Parágrafo II do Art. 10, segundo o Prof. Lobato não tem efeito jurídico. O Prof. Pinto também questionou como poderá ser concedido que atividades continuem a ser desenvolvidas se o acordo já expirou. Não havendo mais discussão foi encaminhado para votação a aprovação da minuta considerando os pontos apontados. O encaminhamento foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. O **terceiro assunto** tratou do remanejamento de bolsas aberto pela CAPES. A Profa. Rosilene lembrou aos coordenadores que o período de remanejamento autorizado pela CAPES no Ofício Circular nº 8/2016-CDS/CGSI/DPB/CAPES, tem como prazo final 30 de setembro. Conforme acordado na reunião anterior, foi realizado o levantamento de cotas em aberto em todos os PPGs. A Profa. Rosilene apresentou os dados destacando dois momentos, até 31 de agosto e após abertura do SAC em setembro com o cancelamento de alguns bolsistas. Como O SAC ainda encontra-se em aberto e os PPGs devem fazer novas indicações ainda este mês, foram discutidas as cotas que estava em aberto em 31 de agosto. Os PPGs em Ciências Fisiológicas(2M) Geografia(1M) e Oceanografia Física Química e Geológica(2M), colocaram estas vagas a disposição. Assim considerando os cursos novos que possuem poucas cotas de bolsas, tiveram preferência na distribuição. Cada um dos seguintes PPGs receberão 01 cota cada um proveniente deste remanejamento: Administração, Economia, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Saúde Pública. Este remanejamento será encaminhado para a CAPES até 30 de setembro e deverá estar disponível para as indicações de bolsistas em outubro. **Assuntos Gerais:** 1) A Profa. Rosilene lembrou que o prazo final para solicitação de remanejamento da CAPES encerra em 30 de setembro. Assim na abertura do SAC será avaliado a utilização das cotas e os PPGs que possuírem cotas em aberto serão consultados quanto ao preenchimento em setembro. Se estas não forem ser preenchidas elas serão remanejadas para outros programas. 2) Outro assunto trazido pela Profa. Rosilene foi quanto às solicitações de alteração curricular. Solicitou uma padronização nas informações que caracterizam uma disciplina. Nome padronizado em todos os documentos que tratam da solicitação, código: a determinar, número de créditos, carga horária, caráter: obrigatória ou optativa, lotação, ementa e bibliografia. Se for colocar sistema de avaliação é Conceitos da PG, não existe sistema I e II na PG. Outro ponto a se ter atenção é quanto à ementa. A ementa é um resumo descritivo dos tópicos que serão abordados na disciplina, não deve

ter objetivo, justificativa e nem se tratar de um plano de ensino. As coordenações devem revisar com mais atenção as propostas de criação de disciplina encaminhadas pelos seus docentes. Outra orientação tratou da montagem do processo. Se um PPG que alterar as características ou criar mais de uma disciplina, todas estas solicitações podem estar em um único processo. Não há necessidade de abrir um processo para cada disciplina. Isto dificulta o trabalho de distribuição para os relatores, além de apresentar um custo maior de material. 3) A Profa. Rosilene também lembrou todos os coordenadores dos prazos que devem ser obedecidos para a utilização do PROAP. Informou que pelo levantamento feito pela PROPLAD, ainda se tem um valor significativo para se utilizada. Não havendo outra inscrição e nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às dezessete horas, a ata após lida e aprovada vai assinada por mim Rosilene Maria Clementin.

Profa. Dra. Rosilene Maria Clementin
Presidente