



DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ata Nº 003/2021 – Comitê de Pós-Graduação

No dia 04 de Junho de 2021, às 14h, reuniram-se os membros do Comitê de Pós-Graduação (CPG) da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, na sala virtual (<https://meet.google.com/qmd-qkng-sry>): Adriano De Cezaro (PPGMC), Alexandre Costa Quintana (PPGCont), Andrea von Groll (CAPG/PROPESP), Caroline Drawanz Dias (PPGComp), Christiane Saraiva Ogradowski (PPGEQ), Dariano Krummenauer (PPGAqui), Eduardo Borges (PPGComp), Eduardo Resende Secchi (PROPESP), Elizaldo Domingues dos Santos (DIPOSG/PROPESP), Emanuel Estrada (PPGMC), Erik Muxagata (PPGOB), Everaldo Arashiro (PROFIS), Fabiana Travessini (PROFMAT), Fábio Everton Maciel (PPGCF), Flavio Manoel Rodrigues da Silva Júnior (PPGCS), Guilherme Lunardi (PPGA), Jaqueline Garda Buffon (PPGQTA), Júlia Matos (PPGH), Juliana da Silveira Espindola (PPGSPA), Juliano Marangoni (PPGAmb), Karin Ritter Jelinek (PPGECE), Liércio André Isoldi (PPGEO), Linjie Zhang (PPGSP), Mara Regina Santos da Silva (PPGEnf), Matheus Jatkoske Lazo (PPGFis), Mauren Porciuncula Moreira da Silva (PPGEC), Mauro Nicola Povoas (PPGL), Pedro Leivas (PPGE), Rodrigo Kerr Duarte Pereira (PPGO), Rogério Vianna (PPG-BAC), Sheila Stolz da Silveira (PPGDJS), Simone Grohs Freire (PPGEA), Solismar Fraga Martins (PPGeo), Vilásia Guimarães Martins (PPG-ECA), Yan Soares (IMEF). O Prof. Elizaldo iniciou a reunião, abordando os seguintes itens de pauta: **1. Apresentação da Profa. Danúbia Bueno Espíndola (Pró-Reitora de Inovação e Tecnologia da Informação)**: o Prof. Elizaldo fez uma breve introdução sobre o trabalho que vem sendo desenvolvido em cooperação entre a PROPESP e a PROITI (antiga DIT) e passou a palavra para a Profa. Danúbia. A Profa. Danúbia fez uma apresentação destacando várias oportunidades de fomento da Pós-Graduação através de editais na área de inovação tecnológica, também fez uma apresentação das principais ações da PROITI e sobre o funcionamento e equipe do OCEANTEC. Com o intuito de agilizar a comunicação entre a PROITI, PROPESP e as Coordenações dos PPGs *Stricto Sensu*, ficou combinado que seria criado um grupo em um aplicativo de troca de mensagens para informações sobre oportunidades na área de inovação tecnológica denominado PROPESP-OCEANTEC. **2. Aprovação da Ata Nº 002/2021 do Comitê de Pós-Graduação**: foi ressaltado que, em função da necessidade de aprovação da proposta de regulamento de pós-doutorado na FURG com a maior brevidade possível, foi solicitado previamente por e-mail a discussão e aprovação da Ata Nº 002/2021 do Comitê de Pós-Graduação. Após algumas correções realizadas nas mensagens por e-mail, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3. Prorrogação condicional de até 6 meses de prazo para defesas de teses e dissertações (Ato Executivo Nº 28/2021)**: considerando a



necessidade de aprovação do documento que gerou o Ato Executivo Nº 28/2021 (que trata da prorrogação condicional de até 6 meses nos prazos de defesas de teses e dissertações) a proposta de prorrogação excepcional e condicional já havia sido encaminhada para discussão e aprovação por e-mail. Após diversas manifestações e correções na proposta original, a proposta de regulamentação para prorrogação excepcional e condicional foi aprovada pela maioria com 25 aprovações, uma abstenção e 2 votos contrários. **4. Diligência da CAPES – Relatório Técnico sobre PROAP 2018 (TED 6932):** o Prof. Elizaldo relatou que a PROPLAD, através da DAFC, recebeu uma diligência da CAPES para prestação de contas técnica dos recursos do PROAP 2018 utilizados pela PROPESP e pelas coordenações dos PPGs. O motivo da diligência, de acordo com as informações repassadas pela TAE Sabrina Lima (Coordenação de Contabilidade – DAFC) seria a falta de documentos comprobatórios referentes ao Relatório de Cumprimento de Objeto (RCO) enviado para a CAPES. O prazo final para atendimento da diligência, sem prorrogações, foi em 18 de Junho de 2021. O Prof. Elizaldo informou que a equipe da PROPESP está organizando as principais comprovações dos recursos da Pró-Reitoria em diferentes elementos de despesa como auxílio financeiro a estudante, pessoa jurídica, auxílio a pesquisador, passagens e diárias. Após a conclusão dessa etapa, será disponibilizada uma planilha compartilhada com as coordenações para que os(as) coordenadores(as) e secretarias de PPG possam inserir as informações referentes ao uso do PROAP 2018 por cada um dos PPGs que recebeu auxílio financeiro. Os(As) Coordenadores(as) informaram que várias execuções são realizadas pelos(as) administradores(as) das Unidades Acadêmicas e que seria importante solicitar auxílio para as Direções e os administradores para execução dessa tarefa. Dessa forma, o Prof. Elizaldo se comprometeu a encaminhar a demanda para as Unidades Acadêmicas para que, em cooperação, com as coordenações e secretarias de PG, tal demanda possa ser atendida. O Prof. Elizaldo também pediu o máximo empenho, uma vez que seria necessário apresentar documentação para comprovação de R\$ 598.183,39, o que é um montante significativo para a prestação de contas técnica em um período restrito de tempo. A partir do PROAP 2019, o Prof. Elizaldo solicitou as coordenações que o mesmo procedimento adotado para a comprovação dos recursos do PROAP 2018 seja realizada para os demais anos, evitando dessa forma que a FURG tenha qualquer eventual problema com a prestação técnica desses recursos. **5. Calendário Acadêmico para o 2º Semestre de 2021 (Rotinas Acadêmicas):** O Sr. André Noble (Coordenador de Administração de Programas) realizou uma proposta de calendário para execução das principais rotinas acadêmicas na pós-graduação. O Prof. Elizaldo ressaltou na reunião que, apesar de ser apresentada proposta de datas para realização das rotinas acadêmicas, as coordenações podem flexibilizar a distribuição das atividades e intervalos de execução nas atividades acadêmicas a critério próprio. Algumas solicitações de alterações foram realizadas, especialmente no prazo final para



inserção das notas finais por parte dos docentes. O mesmo teve prazo ampliado, permitindo a melhor gerência de intervalos no semestre para férias dos docentes, uma vez que os calendários da Pós-Graduação e da Graduação não estão plenamente alinhados devido a pandemia de Covid-19 e gerenciamento das bolsas de estudos. Após as correções no documento, a proposta foi aprovada por unanimidade. **6. Procedimento Operacional Padrão 001/2021:** em função dos processos de solicitação de enquadramento de professor visitante estar sendo encaminhado a PROPESP de diversas formas diferentes e ocorrerem muitas dúvidas sobre o fluxo do mesmo devido falta de documentação escrita sobre o caminho do processo, foi elaborado um documento com todas as etapas (passo a passo) do processo para contratação de professor visitante. Também foram identificados os responsáveis pela análise e ações em cada etapa do processo, documentação requerida em cada etapa e um fluxograma detalhado para facilitar a visão geral do processo (desde a proposta até a contratação final do pesquisador visitante pela PROGEP). O procedimento operacional padrão 001/2021 encontra-se disponível no site da PROPESP em: <https://propesp.furg.br/pt/pos-graduacao/documentos-ppg>. **7. Atualizações no site da PROPESP:** o Prof. Elizaldo realizou a apresentação do campo de documentação da PROPESP informando que foi realizada uma grande reestruturação nessa área do site para que as coordenações tenham acesso as informações mais importantes para auxiliar na gestão do PPG (calendário 2021, regimentos da PG, documentações e regulamentações sobre financiamento na PG, documentações e regulamentações sobre a organização dos programas, normativas sobre ações afirmativas, portarias, deliberações e resoluções referentes ao período da pandemia de Covid-19, documentos sobre planejamento estratégico e autoavaliação, procedimentos operacionais padrão vinculados a PROPESP, material de apoio para a coleta na plataforma Sucupira e outros documentos). O acesso a esse material está no mesmo link disponibilizado no item 6 da presente Ata. O Prof. Elizaldo ressaltou a importância das coordenações, secretarias, docentes e discentes de PG em geral acessarem essa área de documentos para obterem várias informações referentes a Pós-Graduação, pois permite diminuir as dúvidas e facilitar a gestão na Pós-Graduação. **8. Sistematização dos processos e procedimentos na pós-graduação:** o Prof. Elizaldo realizou a apresentação dos principais procedimentos que pretende desenvolver ao longo do período em que estiver na DIPOSG como manual para uso de recursos do PROAP, procedimento padrão para realização de processos de alteração curricular e disponibilização de tutoriais para as secretarias com as principais rotinas realizadas na pós-graduação. O colega Yan Soares (IMEF) informou que poderia repassar para a DIPOSG alguns tutoriais na forma de vídeos com várias rotinas que desenvolveu para auxiliar nas atividades das secretarias de PG. O Prof. Elizaldo agradeceu e ficou de organizar uma reunião com as secretarias de PG para tratar da sistematização de rotinas acadêmicas. **9. Assuntos Gerais:** não havendo mais



Universidade Federal do Rio Grande- FURG
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação-
PROPESP
Diretoria de Pós-Graduação- DIPOSG



assuntos a tratar, a reunião foi encerrada e a presente Ata, que após lida e aprovada pelos membros da CPG, foi assinada pelo Diretor de Pós-Graduação, Prof. Elizaldo Domingues dos Santos, que também atuou como secretário da reunião.

Elizaldo Domingues dos Santos
Diretor de Pós-Graduação
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Rio Grande - FURG