



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPESP  
DIRETORIA DE PESQUISA - DIPESQ  
Av. Itália, km 8 - Bairro Carreiros, Rio Grande – RS, CEP: 96.203-900  
Fone (53) 3233-6821 FAX: 3233-6822  
E-mail: [dipesq@furg.br](mailto:dipesq@furg.br) - Homepage: <http://www.propesp.furg.br>



## EDITAL PARA CLASSIFICAÇÃO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO - PROBITI/FAPERGS 2018-2019

### 1 OBJETIVO

Este Edital visa estabelecer um processo de classificação de projetos para a concessão de 15 bolsas de iniciação tecnológica e inovação da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul – FAPERGS (**PROBITI/FAPERGS**), de modo a:

- Contribuir para a formação de recursos humanos em atividades de pesquisa com ênfase no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- Estimular pesquisadores produtivos a envolverem os estudantes em atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Proporcionar ao bolsista o aprendizado de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica;
- Estimular o desenvolvimento tecnológico e a criatividade decorrentes das condições criadas pelo confronto direto das necessidades de mercado com os problemas de pesquisa, em conformidade com a definição de inovação tecnológica.

### 2 CRONOGRAMA

Etapas	Data
Publicação do Edital	<b>04/06/2018</b>
Inscrição dos projetos	04/06/2018 até <b>10/06/2018</b>
Divulgação da lista preliminar das inscrições homologadas	11/06/2018 (*)
Período para interposição de recursos ( <a href="mailto:dipesq.cbi@furg.br">dipesq.cbi@furg.br</a> )	11/06/2018 (**)
Divulgação da lista final das inscrições homologadas	12/06/2018
Início do período de avaliação dos projetos	11/06/2018 até <b>14/06/2018</b>
Divulgação do resultado preliminar	15/06/2018
Período para interposição de recursos ( <a href="mailto:dipesq.cbi@furg.br">dipesq.cbi@furg.br</a> )	16/06/2018 até <b>17/06/2018</b>
Divulgação do resultado final	18/06/2018
Prazo para a indicação do bolsista e cadastro no SigFapergs	18/06/2018 até <b>21/06/2018</b>
Prazo para encaminhamento do nome dos bolsistas à FAPERGS (a cargo da PROPESP)	25/06/2018
Prazo para entrega dos termos de outorga devidamente preenchidos, bem como os demais documentos do bolsista	20/07/2018
Período de vigência das bolsas	08/2018 até 07/2019

(\*) A PROPESP fará a divulgação até às 12:00 h no site da PROPESP.

(\*\*) Os recursos deverão ser enviados somente para o email [dipesq.cbi@furg.br](mailto:dipesq.cbi@furg.br) até as 23h e 59min do dia 11/06/2018.

### 3 INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição deverá ser feita através de cadastro online no site [www.sistemas.furg.br](http://www.sistemas.furg.br) (SisBolsas/FAPERGS), de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma.

3.2 Os documentos listados a seguir são obrigatórios e deverão ser enviados digitalmente:

- a) Projeto de pesquisa do proponente, devidamente cadastrado no **SisProj** no status “aprovado” ou “aguardando aprovação” pela Unidade Acadêmica (e pelo respectivo Comitê de Ética se necessário) (formato PDF);
- b) Cronograma de atividades com o plano de trabalho do bolsista no modelo disponível no site da PROPESP ([www.propesp.furg.br](http://www.propesp.furg.br)) (formato PDF);
- c) Tabela de pontuação do CV Lattes (formato XLS) no modelo disponível no site da PROPESP ([www.propesp.furg.br](http://www.propesp.furg.br)), preenchida com todos os dados pelo proponente excetuando-se os campos Nota do Projeto (nota atribuída pelos avaliadores) e Maior CV da Área (analisado pela PROPESP);
- d) Currículo Lattes do proponente, **MODELO PERSONALIZADO** (padrão CNPq), selecionando apenas os campos que comprovam a produção declarada na planilha excel do CV Lattes, com **PERÍODO DA PRODUÇÃO a partir de 2015** (formato PDF).

3.3 A falta de qualquer dos documentos exigidos no item 3.2, bem como documentos incorretos, implicará na desclassificação do projeto.

### 4 REQUISITOS DO PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

4.1 O projeto de inovação tecnológica, cadastrado na PROPESP, deve ser apresentado pelo proponente de maneira clara e resumida, ocupando, no máximo, 10 páginas digitadas em folha A4, com espaçamento 1,5, fonte Times New Roman tamanho 12, em língua nacional, com destaque para os seguintes aspectos:

- a) Resumo;
- b) Caracterização do problema e revisão de literatura/patentária;
- c) Objetivos do produto ou serviço tecnológico ou da extensão inovadora proposta;
- d) Metodologia/infraestrutura necessária e disponível para o desenvolvimento do projeto de inovação tecnológica;
- e) Formas de difusão do produto/serviço, após pleno desenvolvimento;
- f) Impactos tecnológicos, científicos, econômicos, sociais e ambientais esperados para a universidade e região/estado;
- g) Destaques de experiências anteriores do proponente no desenvolvimento de projetos de inovação tecnológica e de extensão inovadora (complementar com o conteúdo registrado no Currículo Lattes);
- f) Referências citadas no texto.

4.2 Para o plano de trabalho com o cronograma de atividades do projeto a ser desenvolvido pelo bolsista, os proponentes devem acessar o modelo disponível no site da PROPESP ([www.propesp.furg.br](http://www.propesp.furg.br)) na aba superior “Pesquisa”, seguindo o caminho “Bolsas>Iniciação Tecnológica>FAPERGS”.

4.3 A planilha excel para preenchimento sobre o CV Lattes e outras informações sobre o proponente deverá ser acessada no site da PROPESP ([www.propesp.furg.br](http://www.propesp.furg.br)) na aba superior “Pesquisa”, seguindo o caminho “Bolsas>Iniciação Tecnológica>FAPERGS”. Esta

planilha preenchida deverá ser anexada (no formato original excel) no momento da inscrição pelo sistema SISBOLSAS.

4.4 Conforme legislação em vigor, projetos de inovação tecnológica que envolvam experimentos com organismos geneticamente modificados devem informar o número de registro e data da publicação do certificado de qualidade em Biossegurança.

4.5 Conforme legislação em vigor, projetos de inovação tecnológica que envolvam a utilização de compostos ou equipamentos que emitam radiações ionizantes, devem informar o número de registro junto à CNEN.

4.6 Conforme legislação em vigor, projetos de inovação tecnológica que envolvam organismos do Filo Chordata, Subfilo Vertebrata, exceto seres humanos, deverão conter uma seção onde se explicita como estão sendo contemplados seus aspectos éticos, sendo obrigatória a apresentação do número de protocolo de entrada do projeto no CEUA/FURG.

4.7 No caso de aplicação na área da Saúde, o projeto de inovação tecnológica deverá conter uma seção em que se explicita como estão sendo contemplados seus aspectos éticos, sendo obrigatória a apresentação do número de protocolo de entrada do projeto no CEPAS/FURG.

4.8 No caso de pesquisa que envolva o acesso ao patrimônio genético nacional ou ao conhecimento tradicional associado deverá estar cadastrada no SisGen (<https://sisgen.gov.br>).

4.11 O proponente é responsável pelo seu projeto de inovação tecnológica, pela veracidade de todas as informações fornecidas e pelo acompanhamento de todas as etapas do processo de seleção das propostas. A falta de qualquer documento exigido, bem como documentos incorretos, a desconformidade com o exigido pelo Edital e a não observância dos prazos estipulados implicarão em exclusão do projeto.

4.10 Considerando todos os editais lançados pela Instituição (FURG) para concessão de bolsas (EPEC/FURG, PROBIC/FAPERGS, PROBITI/FAPERGS, PIBIC/CNPq, IBITI/CNPq), é vetado que o mesmo projeto com o mesmo plano de trabalho seja aprovado em mais de um edital.

4.11 O projeto de inovação tecnológica que não observar os requisitos acima será automaticamente desclassificado.

## **5 REQUISITOS DO PROPONENTE**

5.1 Possuir o título de doutor e experiência compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos qualificados. Ainda, o proponente não deve possuir pendências em edições anteriores do Edital.

5.2 Possuir comprovada produção científica, tecnológica ou industrial a partir de 2015.

5.3 Assumir compromisso formal com as atividades de orientação do bolsista nas diversas fases do trabalho proposto.

5.4 Assegurar condições necessárias à realização do trabalho.

5.5 Ser servidor integrante do quadro permanente da Instituição e não estar afastado por qualquer outro motivo durante a vigência da bolsa.

5.6 Professores visitantes, voluntários e bolsistas (PNPD/CAPES, DOC Fix FAPERGS, outros) poderão concorrer desde que seja comprovada a permanência na Instituição durante o período de vigência da bolsa.

5.7 Possuir projeto aprovado na área do Desenvolvimento Tecnológico e Inovação proposta ou, na falta deste, apresentar garantias de infraestrutura necessária para o desenvolvimento do projeto de inovação tecnológica.

5.8 Após aprovação da quota, indicar o bolsista com perfil e desempenho compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse, até o prazo final definido neste Edital, sob o risco de perda da quota.

5.9 Solicitar a exclusão de bolsistas, quando necessário, podendo indicar novo bolsista para a vaga, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela agência de fomento. Os bolsistas excluídos não poderão retornar ao sistema na mesma vigência.

5.10 A substituição do bolsista deverá ser feita no momento do cancelamento e deverá observar o período definido pela PROPESP: a saber, 01/10/2018 a 10/06/2019. O novo bolsista ficará sujeito a todos os requisitos listados no item 7 deste Edital.

5.11 Comunicar imediatamente à Diretoria de Pesquisa quaisquer impedimentos do bolsista.

5.12 Acompanhar as exposições dos resultados finais feitas pelo bolsista por ocasião do Evento de Avaliação do Programa.

5.13 O proponente que não observar os requisitos acima será automaticamente desclassificado.

#### **IMPORTANTE:**

- a) O proponente é o responsável pela elaboração do projeto de inovação tecnológica;
- b) O orientador e o bolsista deverão estar presentes no Evento de Avaliação do Programa;
- c) Cada proponente poderá solicitar, no máximo, 1 (uma) quota de bolsa;
- d) O orientador e o bolsista participante do programa deverão participar do curso de Propriedade Intelectual com duração de 4 (quatro) horas, que será oferecido no decorrer do período de vigência da bolsa;
- e) Estarão dispensados do curso de Propriedade Intelectual, professores e alunos detentores de depósito e/ou carta patente ou que já participaram anteriormente de cursos similares, desde que comprovados;
- f) O proponente deverá participar, sempre que convidado pelas Pró-Reitorias da FURG, das Comissões Julgadoras e nas Atividades do Evento para Avaliação do Programa.

## **6 PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO**

6.1 A avaliação será feita pelos membros do Comitê Institucional de Bolsas e/ou avaliadores *ad hoc*. A classificação será realizada na área de conhecimento declarada pelo proponente.

6.2 No caso do Comitê Institucional de Bolsas considerar que o projeto de inovação tecnológica foi inscrito em Grande Área ou Área de Avaliação do Qualis discrepante, o mesmo será redirecionado para a área julgada compatível.

6.3 O quantitativo de quotas de iniciação tecnológica por área do conhecimento será computado de acordo com a demanda qualificada, ficando estabelecido o limite de 1 (uma) quota de bolsa por projeto.

6.4 A classificação será realizada considerando: 60% avaliação do Currículo Lattes, 20% avaliação do projeto de inovação tecnológica, 5% para os proponentes que são bolsistas de Produtividade em Pesquisa ou Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora do CNPq, e 15% para os proponentes que sejam membros de corpo docente em Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* na Instituição (permanente/colaborador).

6.5 O projeto de inovação tecnológica que não obtiver nota mínima igual ou superior a 20% da maior pontuação total da área estará desclassificado.

6.6 Havendo saldo de bolsas em função da nota mínima do currículo e da demanda qualificada na área de conhecimento, as quotas não preenchidas serão redistribuídas entre os projetos de inovação tecnológica classificados na respectiva área do conhecimento, seguindo a ordem de classificação.

6.7 Casos omissos serão tratados pelo Comitê Institucional de Bolsas.

## **7. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA**

7.1 O bolsista ingressante neste programa deverá ser aluno regularmente matriculado na Instituição e ter bom desempenho acadêmico.

7.2 O bolsista não deve ter reprovação em disciplinas afins com o projeto de pesquisa.

7.3 O bolsista ingressante neste subprograma não poderá estar no último semestre do curso.

7.4 O bolsista ingressante neste subprograma deverá dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa, em ritmo compatível com as atividades exigidas durante o ano letivo (regime de 20h semanais), e de forma intensificada durante as férias letivas.

7.5 O bolsista ingressante neste subprograma não poderá se afastar da Instituição em que desenvolve seu projeto de pesquisa, exceto para a realização de pesquisa de campo ou estágio de pesquisa, por período limitado, com autorização expressa da coordenação do Programa, após solicitação justificada e endossada pelo orientador.

7.6 O bolsista não poderá acumular esta bolsa com qualquer outra, interna ou externa a FURG, com estágio remunerado ou ter qualquer outro tipo de vínculo empregatício.

7.7 Não será considerado acúmulo a manutenção simultânea desta quota de bolsa com auxílios de natureza assistencial, de manutenção ou de permanência.

7.8 O bolsista deverá estar obrigatoriamente cadastrado como pesquisador no SigFapergs e anexar CPF/RG.

7.9 O bolsista deverá possuir currículo cadastrado e atualizado na plataforma Lattes.

7.10 O bolsista, sempre que solicitado, deverá apresentar informações sobre o andamento das atividades propostas.

7.11 O bolsista deverá fazer referência à sua condição de bolsista PROBITI/FAPERGS nas publicações e trabalhos apresentados.

7.12 O bolsista deverá, ao término do período de duração da bolsa, apresentar os resultados finais da pesquisa no Evento de Avaliação do Programa.

7.13 O bolsista deverá apresentar, de acordo com calendário, o relatório final, seguindo as normas estabelecidas. O modelo pode ser obtido no site da PROPESP ([www.propesp.furg.br](http://www.propesp.furg.br)) na aba superior "Pesquisa", seguindo o caminho "Bolsas>Iniciação Tecnológica>FAPERGS".

7.14 O bolsista não poderá ter relação de parentesco com o orientador, o que inclui cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

7.15 O bolsista deverá comunicar imediatamente ao orientador quaisquer impedimentos ou desinteresse à continuidade de sua condição de bolsista do programa.

7.16 O bolsista que, independente do motivo, deixar de participar do programa, deverá apresentar relatório parcial das atividades desenvolvidas no projeto.

7.17 A indicação de bolsistas que não observar os requisitos acima será indeferida.

7.18 O bolsista deverá devolver à FAPERGS, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

## **8 DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 A submissão da solicitação implica no aceite de todos os termos deste Edital e das normas específicas da agência financiadora da bolsa (FAPERGS).

8.2 A vacância na ocupação das quotas por um período superior a um mês implicará no redirecionamento da mesma a outro projeto de iniciação científica, conforme ordem de classificação.

8.3 A quota de bolsa poderá ser cancelada ou suspensa a qualquer momento, em caso de não cumprimento das normas estabelecidas neste Edital.

8.4 A PROPESP não se responsabilizará por falhas no sistema online de submissões.

8.5 A duração máxima da quota de bolsa será de até 12 (doze) meses.

8.6 É obrigatório que o bolsista seja titular de conta-corrente no Banrisul, e que esta conta não seja conjunta.

8.7 Os resultados do Processo de Seleção do presente Edital serão divulgados no site da PROPESP ([www.propesp.furg.br](http://www.propesp.furg.br)) e no site da FURG ([www.furg.br](http://www.furg.br)) conforme definido no cronograma.

8.8 É facultada a solicitação de reconsideração do resultado do Processo de Seleção, desde que observados os prazos definidos no cronograma. As solicitações de recurso devem ser feitas por e-mail para Coordenação de Bolsas Institucionais ([dipesq.cbi@furg.br](mailto:dipesq.cbi@furg.br)).

8.9 Os casos omissos serão resolvidos no âmbito da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e do Comitê Institucional de Bolsas.

Rio Grande, 4 de junho de 2018.

Prof. Dr. Eduardo Resende Secchi

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação.  
(via original encontra-se assinada)