

Se a despesa correr pela PROPESP



Marque a opção correta. Lembre que, para colaborador eventual, são necessários mais documentos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE	<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO/PROPESP</b>	PCDP N°	C.Custo: <b>151957</b>
BENEFICIÁRIO/PROPONENTE:	Fulano de Tal	CPF:	000.000.000-00
( ) SERVIDOR	( ) CONVIDADO (SERVIDOR FEDERAL DE OUTRO ÓRGÃO)	( ) COLABORADOR EVENTUAL	
CARGO/ FUNÇÃO:	MATRÍCULA SIAPE:		
TELEFONE:	E-MAIL INSTITUCIONAL:		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:	( ) Não possui conta bancária
RECURSO	( ) TESOURO	( ) OUTROS:	

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

MOTIVO DO AFASTAMENTO <i>(informar evento, local, período e horário de início da evento)</i>	<b>INFORME O MOTIVO DA VIAGEM</b>					
PERÍODO DE AFASTAMENTO	ORIGEM			DESTINO		
	DIA/MÊS	HORA SAÍDA	CIDADE DE	PARA	DIA/MÊS	HORA CHEGADA
MIELO DE TRANSPORTE	( ) Aéreo	( ) Rodoviário	( ) Veículo Oficial	( ) Veículo Próprio (sem ressarcimento de despesas)	( ) Veículo Próprio (sem ressarcimento de despesas)	
	VOLTA	( ) Aéreo	( ) Rodoviário	( ) Veículo Oficial	( ) Veículo Próprio (sem ressarcimento de despesas)	
<b>JUSTIFICATIVAS</b> <i>(viagem em final de semana ou feriado; não cumprimento do prazo legal de 10 dias de antecedência na solicitação das diárias; viagem com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício, E OUTRAS):</i>						

Caso haja mais de um modal de transporte, marque os correspondentes

AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO

(X) DEFERIDO	( ) DEFERIDO C/RESTRICÇÕES	( ) INDEFERIDO
Justificativa (caso de deferimento com restrições ou indeferimento):	Não esqueça de marcar o "deferido", datar, assinar e carimbar.	
DATA: 00/ 00/ 0000	Assinatura identificada do Responsável pela Liberação do Servidor	

ALTERAÇÃO DO PERÍODO DE AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO):	ORIGEM			DESTINO		
	DIA/MÊS	HORA SAÍDA	CIDADE DE	PARA	DIA/MÊS	HORA CHEGADA
Responsável pela Unidade						

OBS: ANEXAR A ESTE COMPROVANTE DE MOTIVAÇÃO DA VIAGEM, COTAÇÃO AÉREA COM INDICAÇÃO DOS VÔOS E, QUANDO COLABORADOR EVENTUAL, CÓPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO, CURRÍCULO RESUMIDO E NOTA TÉCNICA DA UNIDADE SOLICITANTE.