



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PROPESP/DIPOSG - DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



MEMORANDO Nº 36, DE 12 DE MAIO DE 2023

Às Unidades Acadêmicas e
às Coordenações dos Programas de Pós-graduação *stricto sensu*

Prezados(as) Diretores(as) e Coordenadores(as),

Informamos o calendário de procedimentos para a submissão das propostas de cursos novos de mestrado e doutorado (APCNs) para o ano de 2023.

Conforme Instrução Normativa PROPESP/FURG Nº 7/2022 ([acesse aqui](#)), o trâmite interno para a submissão de propostas de cursos novos de Pós-graduação *stricto sensu* – APCN/2023 será o seguinte:

Etapa 1 – Manifestação da Direção da Unidade indicando interesse na criação do curso

Encaminhar email à DIPOSG (diposg.direcao@furg.br) manifestando o interesse da Unidade e informando:

- nome do curso;
- dados do coordenador da proposta (nome, e-mail, telefone).

Etapa 2 – Encaminhamento e apresentação da proposta para o Comitê de Acompanhamento da PROPESP

Encaminhar a proposta em formato digital para a DIPOSG, por email (diposg.direcao@furg.br), e realizar uma apresentação de forma sintética, contendo:

- I - contextualização institucional e regional, com evidência de demanda;
- II - área de concentração e linhas de pesquisa, com ementa;
- III - objetivos do curso e perfil do egresso;
- IV - descrição curricular do curso, incluindo disciplinas, ementa, carga horária e lotação;
- V - corpo docente por linha de pesquisa;
- VI - quantitativo da produção acadêmica por docente considerando o documento de área;
- VII - projetos de pesquisa, de acordo com recomendação da área de avaliação, por área de concentração e linha de pesquisa; e
- VIII - evidências e perspectivas de cooperação e intercâmbio nacional e internacional docente e/ou discente.

Etapa 3 - Encaminhamento da proposta revisada à DIPOSG e apresentação para o Comitê de Pós-graduação

São necessários os seguintes documentos a serem enviados em processo protocolado para a DIPOSG:

- 1) ata(s) da(s) Unidade(s) Acadêmica(s) aprovando a submissão da proposta;
- 2) proposta, contendo os itens indicados na Etapa 2.

Obs.: verificar informações solicitadas na APCN para a respectiva área de avaliação e campos disponíveis na APCN (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).

CRONOGRAMA 2023

CRONOGRAMA CAPES (Portaria nº 312, de 28 de dezembro de 2022):

Atividades	Data
Revisão e publicação dos Documentos Orientadores de APCN	Até 04/08/2023
Período de submissão das propostas de cursos novos	02/10/2023 a 17/11/2023
Análise documental	20/11/2023 a 31/01/2024
Análise de mérito pelas comissões de Área de Avaliação	A partir de 05/02/2024

CALENDÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE CURSOS NOVOS – FURG:

Atividades	Data
ETAPA 1: Manifestação da Direção da Unidade Acadêmica por e-mail para a DIPOSG confirmando o interesse em submeter uma proposta (APCN)	Até 11/08
ETAPA 2: Envio da proposta por email para a DIPOSG	Até 15/09
ETAPA 2: Apresentação da proposta para o Comitê de Acompanhamento da PROPESP	De 18 a 25/09
ETAPA 3: Encaminhamento da proposta de curso novo à DIPOSG, em processo protocolado.	Até 20/10
Apresentação das propostas de cursos novos para o Comitê de Pós-Graduação (CPG)	27/10
Submissão pelo proponente da APCN na Plataforma Sucupira	Até 10/11
Homologação institucional na Plataforma Sucupira	Até 16/11

Atenciosamente,

FABIANA SCHNECK
Diretora de Pós-graduação



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Schneck, Diretora**, em 12/05/2023, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0057466** e o código CRC **0361BFFE**.

Referência: Caso responda este documento Memorando, indicar o Processo nº 23116.009489/2023-88

SEI nº 0057466