



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PROPESP/DIPOSG - DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



MEMORANDO Nº 27/2026/PROPESP/DIPOSG/FURG

Rio Grande, 07 de abril de 2026.

Às Unidades Acadêmicas e
às Coordenações dos Programas de Pós-graduação *stricto sensu*

Prezados(as) Diretores(as) e Coordenadores(as),

Informamos o calendário de procedimentos para a submissão das propostas de cursos novos de mestrado e doutorado (APCNs) para o ano de 2026.

Conforme Instrução Normativa PROPESP/FURG Nº 7/2022 ([acesse aqui](#)), o trâmite interno para a submissão de propostas de cursos novos de Pós-graduação *stricto sensu* – APCN/2026 será o seguinte:

Etapa 1 – Manifestação da Direção da Unidade indicando interesse na criação do curso

Encaminhar email à DIPOSG (diposg.direcao@furg.br) manifestando o interesse da Unidade e informando:

- nome do curso;
- dados do coordenador da proposta (nome, e-mail, telefone).

Etapa 2 – Encaminhamento e apresentação da proposta para o Comitê de Acompanhamento da PROPESP

Encaminhar a proposta em formato digital para a DIPOSG, por email (diposg.direcao@furg.br), e realizar uma apresentação de forma sintética, contendo:

- I - contextualização institucional e regional, com evidência de demanda;
- II - área de concentração e linhas de pesquisa, com ementa;
- III - objetivos do curso e perfil do egresso;
- IV - descrição curricular do curso, incluindo disciplinas, ementa, carga horária e lotação;
- V - corpo docente por linha de pesquisa;
- VI - quantitativo da produção acadêmica por docente considerando o documento de área;
- VII - projetos de pesquisa, de acordo com recomendação da área de avaliação, por área de concentração e linha de pesquisa; e
- VIII - evidências e perspectivas de cooperação e intercâmbio nacional e internacional docente e/ou discente.

Etapa 3 - Encaminhamento da proposta revisada à DIPOSG e apresentação para o Comitê de Pós-graduação

São necessários os seguintes documentos a serem enviados em processo protocolado para a DIPOSG:

- 1) ata(s) da(s) Unidade(s) Acadêmica(s) aprovando a submissão da proposta;
- 2) proposta, contendo os itens indicados na Etapa 2.

Obs.: verificar informações solicitadas na APCN para a respectiva área de avaliação e campos disponíveis na APCN.

CRONOGRAMA 2026

CRONOGRAMA CAPES (Portaria nº 319, de 30 de março de 2026, [acesse aqui](#)):

Atividades	Data
Publicação do edital	26/06
Cadastro da instituição proponente	Até 30/09
Período de submissão das propostas de cursos novos	De 24 de agosto de 2026 até 18 de dezembro de 2026
Análise documental e de mérito preliminar	A partir de janeiro de 2027
Divulgação dos resultados	A partir de maio de 2027
Pedido de reconsideração	20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de publicação do resultado na página da Capes
Recurso à Câmara Recursal	20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de publicação do resultado do pedido de reconsideração na página da Capes

CALENDÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE CURSOS NOVOS – FURG:

Atividades	Data
ETAPA 1: Manifestação da Direção da Unidade Acadêmica por e-mail para a DIPOSG confirmando o interesse em submeter uma proposta (APCN)	Até 30/06
ETAPA 2: Envio da proposta por email para a DIPOSG	Até 16/08
ETAPA 2: Apresentação da proposta para o Comitê de Acompanhamento da PROPESP	De 24 a 28/08, em horário a ser definido
ETAPA 3: Encaminhamento da proposta de curso novo à DIPOSG, em processo protocolado.	Até 16/11
Apresentação das propostas de cursos novos para o Comitê de Pós-Graduação (CPG)	27/11
Submissão pelo proponente da APCN na Plataforma Sucupira	Até 10/12
Homologação institucional na Plataforma Sucupira	Até 15/12

Atenciosamente,

FABIANA SCHNECK
Diretora de Pós-graduação



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Schneck, Diretora**, em 15/04/2026, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0586498** e o código CRC **8FED118E**.

Referência: Caso responda este documento Memorando, indicar o Processo nº 23116.005468/2026-36

SEI nº 0586498