



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PROPESP
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
E PÓS-GRADUAÇÃO

CHAMADA INSTITUCIONAL 02/2026
PROPESP - FINEP CENTROS TEMÁTICOS 2025

RETIFICAÇÃO

8. DO CRONOGRAMA

Atividade	Data
Prazo para envio das solicitações	15/04/2026
Resultado preliminar das propostas selecionadas	29/04/2026
Prazo para envio de Recurso	30/04/2026
Resultado final das propostas selecionadas	04/05/2026

Rio Grande, 14 de abril de 2026.

Daiane Dias

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação



ANEXO 1

Formulário PROPESP/FINEP CENTROS TEMÁTICOS 2025 (Campos para Preenchimento)

Orientações: baixar o modelo, salvar, preencher os itens e anexar no formulário de submissão

1) TÍTULO DO SUBPROJETO: (100 CARACTERES)

2) SIGLA DO PROJETO: (12 CARACTERES)

3) ÁREA GEOGRÁFICA - ESTADO E MUNICÍPIO

4) LINHA TEMÁTICA - A proposta deve aderir obrigatoriamente a uma, e apenas uma, das seis linhas temáticas e, especificamente, a um dos subtemas. O campo “Linha temática” deve corresponder ao subtema selecionado, que deverá ser coerente com a informação do campo “Grupo de concorrência”, o que não é criticado pelo sistema

5) GRUPO DE CONCORRÊNCIA - O campo “Grupo de concorrência” deve corresponder à linha temática selecionada

6) DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO (10.000 CARACTERES):
descreva a situação atual e o que se busca solucionar; o contexto e a motivação

7) OBJETIVO DO PROJETO: (10.000 CARACTERES) Descreva a finalidade, indicando, de forma direta, qual transformação pretende promover ou qual capacidade será criada ou fortalecida.

- **Objetivo Geral**

- **Objetivos Específicos**

8) RESUMO PUBLICÁVEL (10.000 CARACTERES)



9) RESULTADOS ESPERADOS (10.000 CARACTERES) - Apresente resultados quantificáveis, detalhando as externalidades e o transbordamento para a cadeia produtiva. Projete a expansão do uso multiusuário, indicando o número de docentes, alunos e pesquisadores beneficiados. Especifique a prestação de serviços a empresas e o percentual de tempo de operação dedicado a elas. Propostas de Defesa devem abordar o efeito dual, e todos os resultados devem alinhar-se à Política de Inovação da ICT.

10) ÁREA DO CONHECIMENTO

11) PALAVRAS CHAVE

12) APRESENTAR UM DIAGNÓSTICO QUE IDENTIFIQUE AS VOCAÇÕES, COMPETÊNCIAS E ESTRATÉGIAS DA INSTITUIÇÃO E DE CADA UNIDADE PARTICIPANTES PARA A ÁREA TEMÁTICA ESCOLHIDA (10.000 CARACTERES). - Evidencie a capacidade da instituição para liderar o projeto, destacando as vocações e competências técnicas da entidade e das unidades envolvidas na área temática. Demonstre o alinhamento da proposta às estratégias institucionais de longo prazo e sua contribuição para o fortalecimento da pesquisa científica e tecnológica no país ou região. Evidencie a sinergia entre equipes e infraestrutura existente, justificando a expansão solicitada e a capacidade do centro de enfrentar desafios complexos e prestar serviços.

PDI FURG (<https://planejamento.furg.br/pdi-geral>)

Política de Inovação da FURG

(https://conselhos.furg.br/arquivos/resolucao/CONSUN/2025/Resolucao_70.pdf).

13) DESCREVER CLARAMENTE O PRODUTO OU PROCESSO A SER DESENVOLVIDO (10.000 CARACTERES) - Descreva de forma clara e objetiva qual o produto ou processo inovador será desenvolvido, destacando suas características essenciais, funcionalidade principal e finalidade, assegurando o alinhamento obrigatório à linha temática/subtema escolhidos.



14) ESPECIFICAR O GRAU DE INOVAÇÃO E INEDITISMO, POTENCIAL DE APLICAÇÃO E EXPLORAÇÃO MERCADOLÓGICA DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE PESQUISA (10.000 CARACTERES).

Explique o grau de inovação e o ineditismo do produto ou processo em relação ao estado da arte nacional e/ou internacional, bem como seu potencial de aplicação prática

15) JUSTIFICAR O ENQUADRAMENTO DA PROPOSTA E DO PRODUTO OU PROCESSO INOVADOR A SER DESENVOLVIDO NA LINHA TEMÁTICA E NO SUBTEMA ESCOLHIDO (10.000 CARACTERES).

Caso haja relação com mais de 1 subtema, deve-se indicar o principal. - Indique quais subtemas do são abrangidos pela proposta, justificando a correlação direta entre o produto ou processo inovador a ser desenvolvido e os objetivos da Linha Temática escolhida. Caso o projeto se relacione com mais de um subtema, identificar explicitamente qual pela principal, garantido que o enquadramento esteja em conformidade com as definições do edital. Essa descrição é crítica, pois a aderência ao subtema será avaliada na etapa de habilitação e na análise de mérito, sendo que a não conformidade resultará na eliminação da proposta.

16) APRESENTAR O TRL INICIAL, BEM COMO AS JUSTIFICATIVAS E COMPROVAÇÕES PARA TAL ENQUADRAMENTO(10.000 CARACTERES).

Informe o TRL inicial do produto ou processo no momento da submissão, apresentando justificativas técnicas e evidências que comprovem esse enquadramento, demonstrando que a tecnologia faz parte, no mínimo, do TRL 2.

17) INFORME O TRL FINAL, PRETENDIDO AO FINAL DO PROJETO (10.000 CARACTERES)

- Indique o TRL que se pretende alcançar ao final do projeto, justificando de forma objetiva a coerência entre o nível pretendido, o prazo de execução e a natureza de pesquisa aplicada às propostas.

18) APRESENTAR A METODOLOGIA DE PESQUISA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE PESQUISA (10.000 CARACTERES).



- Apresenta a metodologia de pesquisa aplicada que será adotada, descrevendo as abordagens técnicas, etapas principais e estratégias de desenvolvimento do produto ou processo.

19) APRESENTAR O RISCO TECNOLÓGICO ASSOCIADO AO DESENVOLVIMENTO DO PRODUTO OU PROCESSO E AS MEDIDAS DE MITIGAÇÃO DESSES RISCOS (10.000 CARACTERES). - Caracterize o risco tecnológico associado ao desenvolvimento do produto ou processo, explicitando os principais desafios técnicos e as medidas de mitigação previstas, demonstrando viabilidade técnica mesmo diante de riscos elevados. Serão melhor avaliados projetos com risco tecnológico alto, desde que o risco esteja devidamente caracterizado e mitigado.

20) NO CASO DE PROJETO PREVER COEXECUTORES, APRESENTAR COMO ESTES CONTRIBUIRÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE PESQUISA E/OU COMO SE BENEFICIARÁ DO PRODUTO OU PROCESSO DESENVOLVIDO (10.000 CARACTERES) - Evidenciando complementaridade técnica e sinergia

21) AS PROPOSTAS QUE INDICAREM ICTS PÚBLICA COMO EXECUTORA DEVERÃO APRESENTAR SUA POLÍTICA DE INOVAÇÃO, QUE SERÁ CONSIDERADA NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO DA PROPOSTA (10.000 CARACTERES). - Quando houver ICR pública como executora, apresente a Política de Inovação Institucional vigente, em atendimento à Legislação aplicável, indicando como ela orienta a proteção, a transferência e a exploração dos resultados do projeto. Inclua o link da Política.

22) RELATAR A EXPERIÊNCIA E DEDICAÇÃO DA EQUIPE EXECUTORA DAS ICTS PARTICIPES, SUA COMPETÊNCIA NA OPERAÇÃO, INFORMANDO OS BOLSISTAS DE PRODUTIVIDADE CNPQ E AS MAIS IMPORTANTES PRODUÇÕES (PUBLICAÇÕES, TESES, DISSERTAÇÕES E



PATENTES) BEM COMO INDICADORES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A ICTS OU EMPRESAS NA ÁREA TEMÁTICA (10.000 CARACTERES). - **Caso seja necessário, é possível anexar documentos complementares que comprovem as produções científicas da equipe.**

23) RELACIONAR OS MEMBROS DA EQUIPE EXECUTORA, BOLSISTAS E PESSOAL A CONTRATAR AO CRONOGRAMA FÍSICO, CONFORME MODELO ANEXO VIII DO EDITAL CENTROS TEMÁTICOS FINEP (10.000 CARACTERES).

24) APRESENTAR A PERSPECTIVA DE AUMENTO DO USO MULTIUSUÁRIO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA, ABORDANDO OS PROGRAMAS E UNIDADES INTERNAS E EXTERNAS ÀS INSTITUIÇÕES EXECUTORAS, BENEFICIADOS COM O APOIO AO PROJETO (POTENCIAL DE USO COMPARTILHADO DOS EQUIPAMENTOS QUE ESTÃO SENDO SOLICITADOS NA PROPOSTA: ÁREAS/PROGRAMAS BENEFICIADOS E NÚMERO DE DISCENTES E DOCENTES ATENDIDOS, BEM COMO PESQUISADORES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DO BR E DO EXTERIOR NA ÁREA TEMÁTICA ESCOLHIDA) (10.000 CARACTERES).

25) DISCORRER SOBRE A POSSIBILIDADE DE ATENDER, COM A INFRAESTRUTURA SOLICITADA, ÀS NECESSIDADES DE ANÁLISES E SOLUÇÕES PARA PRODUTOS E PROCESSOS APRESENTADOS POR EMPRESAS, ESPECIFICANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS COMO, POR EXEMPLO, ANÁLISES, ENSAIOS TÉCNICOS, LEVANTAMENTOS, ESTUDOS, ASSESSORIAS, SOLUÇÕES PARA PRODUTOS E PROCESSOS APRESENTADOS POR EMPRESAS, E AS PERSPECTIVAS DE ATUAÇÃO, DETALHANDO O PERCENTUAL DE TEMPO DE OPERAÇÃO DEDICADO ÀS DEMANDAS DE EMPRESAS (10.000 CARACTERES).



26) APRESENTAR RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA OBJETO DA PROPOSTA, APRESENTANDO ELEMENTOS QUANTIFICÁVEIS A RESPEITO DAS EXTERNALIDADES E DO TRANSBORDAMENTO PARA A CADEIA PRODUTIVA ASSOCIADA À LINHA TEMÁTICA COMO UM TODO. PARA A ÁREA TEMÁTICA DE DEFESA, APRESENTAR INFORMAÇÕES A RESPEITO DO POSSÍVEL USO DUAL (10.000 CARACTERES).

27) MEMBROS DA EQUIPE - O Coordenador do Subprojeto será incluído automaticamente, sendo necessário preencher algumas das informações; Será obrigatório que a Equipe contenha uma, e apenas uma pessoa, com a função “Coordenador de subprojeto”, sendo possível adicionar pessoas com as demais funções. Todos os membros inseridos na Equipe devem estar diretamente relacionados ao cronograma físico do projeto e constar no Anexo VIII anexado em Dados Gerais da Proposta

NOME;

CPF;

FORMAÇÃO;

FUNÇÃO NO PROJETO;

VÍNCULO INSTITUCIONAL;

MÁXIMA FORMAÇÃO;

TEMPO DE DEDICAÇÃO SEMANAL;

ÁREA DE ESPECIALIZAÇÃO;

LINK DO LATTES



28) INFORMAÇÕES QUALITATIVAS DA EQUIPE (10.000 CARACTERES)-

Destacar a experiência prática a sinergia operacional e a dedicação da equipe executora, evidenciando qualidades qualitativas que os indicadores frios do Lattes não capturam, como a liderança técnica e o histórico de colaboração em ambientes de inovação. É fundamental enfatizar a competência operacional para executar a metodologia proposta e a aderência específica do perfil de Coordenador de subprojeto aos objetivos do projeto, uma vez que essas informações são cruciais para a pontuação da Análise de Mérito. Recomenda-se descrever como a complementaridade de competências entre os membros da equipe executora principal e de eventuais co executoras garantem a viabilidade técnica e a mitigação dos riscos tecnológicos , assegurando que o relato comprove a prontidão humana para transformar a infraestrutura solicitada em resultados concretos para o setor produtivo.

29) DESCREVA A INFRAESTRUTURA DE PESQUISA EXISTENTE RELATIVA AO PROJETO/SUBPROJETO (10.000 CARACTERES) - O edital

pressupõe a existência prévia de competência nessas áreas. O relato deve detalhar as instalações atuais, justificando de forma lógica a necessidade de ampliação ou melhoria da infraestrutura para a execução do projeto de pesquisa aplicada. É imprescindível destacar o caráter multiusuário da infraestrutura de forma estruturada com usuários internos e externos e sua aptidão para a prestação de serviços especializados (ensaios, análises e soluções tecnológicas) para empresas. Por fim, a descrição deve assegurar que a base física existente é suficiente para suportar o avanço do nível de maturidade tecnológica pretendido pela proposta.

30) LISTE OS LABORATÓRIOS E/OU EQUIPAMENTOS CADASTRADOS NA PNPIE RELACIONADOS COM O SUBPROJETO

31) DESCREVA A INFRAESTRUTURA DE PESQUISA SOLICITADA PARA O SUBPROJETO, INFORMANDO AS SINERGIAS COM A INFRAESTRUTURA DE PESQUISA EXISTENTE: (10.000 CARACTERES) Justifique a lógica de



expansão da infraestrutura solicitada, demonstrando total sinergia com a capacidade já instalada na área temática escolhida. É essencial detalhar como os novos recursos integrarão a base já existente para viabilizar o projeto de pesquisa aplicada e o alcance do TRL pretendido. A proposta precisa enfatizar o caráter multiusuário, quantificando os programas docentes, discentes e pesquisadores beneficiados. Deve-se também descrever o potencial de prestação de serviços ao setor produtivo, detalhando o percentual de tempo operacional dedicado a demandas externas

32) INFORME O NÚMERO DE PESQUISADORES E UNIDADES DA FURG BENEFICIADOS NA UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA EXISTENTE

33) INFORME O NÚMERO DE PESQUISADORES E UNIDADES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES BENEFICIADOS NA UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA EXISTENTE

34) LISTE OS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADOS da FURG e de Instituições diretamente beneficiadas. (Instituição, Nome PPG, Nível, Nota CAPES)

35) INFORME A PERSPECTIVA DE AUMENTO DO USO MULTIUSUÁRIO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA, ABORDANDO OS PROGRAMAS E UNIDADES INTERNAS E EXTERNAS À INSTITUIÇÃO EXECUTORA, BENEFICIADOS COM O APOIO AO SUBPROJETO (10.000 CARACTERES)

Apresente a perspectiva de compartilhamento estruturado da infraestrutura com usuários internos e externos. Especifique os programas e unidades beneficiadas, detalhando o potencial de uso dos novos equipamentos solicitados. É obrigatório quantificar o alcance: informe o número de docentes, discentes e pesquisadores (do Brasil e exterior) atendidos na área temática escolhida. Este campo é vital para a análise de mérito, que pontua a lógica da ampliação e o caráter multiusuário da proposta. Demonstre a cooperação entre grupos de pesquisa.



36) MECANISMOS DE GESTÃO ADOTADOS VISANDO O USO MULTIUSUÁRIO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA AFETADA PELO SUBPROJETO.

a) Existe site da instituição executora relacionada à infraestrutura de pesquisa. Qual?

b) Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição? Anexe link do site ou documento de comprovação.

c) Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento? Anexe link do site ou documento de comprovação.

d) Há comitê gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição? Anexe link do site ou documento de comprovação.

e) Há comitê de usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição? Anexe link do site ou documento de comprovação.

37) OUTRAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS RELEVANTES SOBRE A UTILIZAÇÃO MULTIUSUÁRIA DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA (10.000 CARACTERES) Utilize este campo para detalhar o modelo de gestão e as regras de acesso que garantem o compartilhamento estruturado da infraestrutura com usuários internos e externos. Descreva serviços especializados adicionais (como ensaios, estudos e assessorias) que reforcem o suporte a empresas de base tecnológica. Destaque parcerias que potencializam a sustentabilidade operacional e a cooperação entre grupos de pesquisa.

38) CRONOGRAMA COM METAS, ATIVIDADES, INDICADOR FÍSICO



O cronograma físico deverá apresentar, de forma clara, as metas do projeto de pesquisa a ser desenvolvido, assegurando que a infraestrutura necessária esteja devidamente integrada a essas metas. O Indicador Físico deverá ser definido, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida.

39) JUSTIFICATIVA QUE APRESENTE A VIABILIDADE E O USO DOS ITENS SOLICITADOS PELO PROJETO (1000 CARACTERES, para cada rubrica) Apresente a justificativa que comprove a viabilidade e a necessidade dos itens solicitados, sendo permitido a aquisição de equipamentos e materiais permanentes preferencialmente multiusuários, com valor unitários a partir de R\$ 200 000,00, desde de que essenciais à execução do projeto de pesquisa aplicada ou equipamentos de valor inferior a R\$ 200 000,00, como nobreaks, chiller, condicionadores de ar ou acessórios de um equipamento de valor superior a R\$ 200 000,00. Apresente justificativa para demonstrar que as intervenções físicas, diárias e passagens, são estritamente necessárias para a execução da pesquisa aplicada ou desenvolvimento do produto. Apresente justificativa que assegure que o pagamento de pessoal está em conformidade com o cronograma físico, requisitos e valores e com as competências necessárias para o desenvolvimento da P&D. Justifique o valor solicitado para os serviços e demonstra que os custos se baseiam em estimativas realistas e cotações prévias, evidenciando responsabilidade no uso dos recursos. No caso de Bolsas, especifique o número e o tipo das bolsas.

40) EXPLIQUE PONTOS QUE CONSIDERAR RELEVANTES PARA AUXILIAR A ANÁLISE DO ORÇAMENTO (3000 CARACTERES) - opcional



ANEXO 2

Orientações para Preenchimento da Planilha Orçamentária

Planilha disponível [neste link](#)

Baixar uma cópia, preencher o arquivo. O arquivo preenchido deverá ser anexado no campo específico indicado no [formulário eletrônico de Submissão Interna](#).

Aviso de Compatibilidade: Este documento foi desenvolvido originalmente na plataforma Google Sheets. A exportação para o formato .xlsx (Microsoft Excel) poderá resultar em perda de funcionalidade ou erros de sintaxe em fórmulas específicas .

Câmbio: as cotações utilizadas como parâmetro seguem os valores de 5,516 para USD, 6,4598 para EUR, 7,3716 para GBP, 0,035 para JPY, 0,7834 para RMB e 6,9323 para CHF.

1. Campos na Planilha Orçamentária

- **Rubrica:** Selecione no menu suspenso a categoria contábil adequada (Ex: "Equipamentos e Material Permanente" ou "Obras e Instalações").
- **Origem:** O item será automaticamente classificado em "Nacional" ou "Importado" usando a seguinte lógica: quando a Rubrica for igual a "Equipamentos e Mat Permanente - IMPORTADO" ou "Mat. de Consumo - IMPORTADO", então a Origem será "Importado". Se for outra Rubrica, a Origem será "Nacional". Esta seleção aciona automaticamente o cálculo das despesas de importação.
- **Moeda:** Escolha a moeda constante na cotação (USD, EUR, GBP, JPY, RMB ou BRL). Esta coluna aciona automaticamente o valor da taxa de câmbio aplicada e consequentemente o valor em real do item.
- **Vlr Original:** Preencha o valor exato que consta no orçamento ou fatura proforma anexada à proposta.
- **Valor em real :** O Valor é automaticamente calculado através da multiplicação do Vlr Original pelo Câmbio.



Orçamento Consolidado

- **Valor-** O somatório total de rúbrica é automaticamente informado conforme correspondência com a planilha orçamentária.
- **Regras** - Atentar para se o Valor da Rúbrica não ultrapassa as Regras estabelecidas pela FINEP no Edital.
- **Teste de Validação** - contém fórmulas que testam automaticamente se a Rúbrica se enquadra nos limites estabelecidos pela FINEP.
- **Despesas Acessórias com Importação** - Considera, automaticamente, 20% dos valores de itens importados (Equipamentos e Mat. Permanente - Importado e Mat. de Consumo - Importado).
- **DOA** - São as despesas administrativas, considera, automaticamente, 5% do somatório de todas as outras despesas
- **Total Solicitado-** A fórmula soma, automaticamente, todas as despesas do projeto, incluindo a despesa de importação e a DOA. Resultando no Total a ser solicitado para a FINEP.

IMPORTANTE

- Leia atentamente os Anexos III, IV, V e VI do Edital da FINEP.

1) Requisitos dos Orçamentos

- **Data de Emissão:** Devem ser posteriores a 01/12/2025.
- **Quantidade:** Sugere-se 03 orçamentos de fornecedores distintos por item.
- **Exclusividade:** Caso haja apenas um fornecedor, anexe o Atestado de Exclusividade no lugar dos 3 orçamentos.

2) Equipamentos e Material Permanente

- Os itens devem ser, preferencialmente, de uso compartilhado (multiusuário) e essenciais à execução da pesquisa.



- **Valor Unitário:** O valor de referência é a partir de **R\$ 200.000,00**.
- **Itens abaixo de R\$ 200 mil:** Só são permitidos se forem estritamente: nobreaks, chillers, condicionadores de ar ou acessórios vinculados a um equipamento principal de valor superior a R\$ 200.000,00.
- **Regras de Importação:** Admitida apenas se comprovada a inexistência de similar nacional (conforme LDO 2025).
- **Moeda Estrangeira:** Se cotado em moeda não disponível no sistema, converta para Dólar e anexe a memória de cálculo na justificativa.

3) Obras e Adequação de Espaço Físico

- Restritas a pequenas adaptações de baixo risco e baixa complexidade técnica.
- **Lançamento:** Registrar como item único (englobando materiais e serviços da obra).
- **Limite por ambiente:** O valor máximo é de **R\$ 376.353,48** por item de adaptação (conforme Anexo III do Edital FINEP).

4) Material de Consumo e Serviços (PJ)

- **Consumo > R\$ 100.000,00:** Obrigatório anexar justificativa + Orçamento (Nacional) ou *Proforma Invoice* (Importado). Isso vale também para itens estrangeiros comprados no mercado interno.
- **Serviços de Manutenção (PJ):** Exige apresentação de Proposta Técnica e Orçamentária.
- **Outros Serviços (PJ) ≥ R\$ 100.000,00:** Obrigatório anexar orçamento.
- **Softwares:** Exige justificativa de uso. Se nacional, anexe orçamento; se importado, *proforma invoice*.

5) Pessoal e Bolsas



- **Pagamento de Pessoal:** Limitado a **30,0%** do total. Inclui salários e encargos. Consulte as categorias do Anexo VI do Edital FINEP.
- **Bolsas:** Limitadas a **30,0%** do total. Devem seguir as normas e valores do CNPq (Anexo V do Edital FINEP). Tipos permitidos: DTI, EV, EXP e SET.
- **Cronograma:** É obrigatório que todos os nomes/perfis estejam vinculados ao cronograma físico (Anexo VIII do Edital FINEP).

6) Diárias e Despesas de Locomoção

- Destinadas exclusivamente à equipe executora em atividades do projeto.
- **Teto Orçamentário:** Cada rubrica (Diárias e Passagens) possui limite individual de **3,0%** do valor total da proposta.
- **Descrição:** Informe sempre o tipo (Nacional/Internacional) e a finalidade detalhada (ex: coleta de campo ou congresso).