

EDITAL COMPLEMENTAR DE MOBILIDADE DISCENTE NA PÓS-GRADUAÇÃO – 2026

RESULTADO FINAL - CANDIDATOS APROVADOS

CANDIDATO	PPG	PONTUAÇÃO	VALOR CONTEMPLADO	INSTITUIÇÃO RECEPTORA
Eduardo Lawson da Silva	Computação	9,8	6.500,00	University of Freiburg
Tatiana Taís Schein	Modelagem Computacional	9,6	4.000,00	Universidade Federal de Pernambuco
Kaiane de Quevedo Ribeiro	Química Tecn. e Ambiental	9,6	1.800,00	Universidade Federal de Santa Maria
Pâmela Pires de Oliveira	Saúde Pública	9,1	4.000,00	Universidade Federal do Ceará
Dhiulyane Farias Gomes Fuentes	Psicologia	8,9	4.000,00	Universidade Federal da Bahia
Lorena Luana Dias da Silva	Letras	8,8	2.500,00	Universidade Federal de Santa Catarina
Bruna Peixoto Pinelli	Enfermagem	8,8	3.500,00	Universidade Estadual de Campinas
Elizabeth da Silva Padilha	Educação	8,6	3.500,00	Universidad de Buenos Aires
Luís Henrique de A. P. da Silva	Letras	8,4	4.000,00	Universidade Federal do Norte de Tocantins
Jeferson Mesquita Sigales	Administração	8,2	3.500,00	Universidade de Brasília
CANDIDATO	PPG	MOTIVO DESCLASSIFICAÇÃO		
Alisson Ferreira Justamant	Educação Ambiental	Desclassificado ¹		
Maiara Homsí Cardoso	Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais	Desclassificado ¹		

Rio Grande, 10 de fevereiro de 2026.

Fabiana Schenck
Diretora de Pós-Graduação

¹ Plano de trabalho não possui os itens obrigatórios indicados no edital, conforme seção 5.1 item IV

Instruções para recebimento dos recursos:

- 1) Todos os discentes aprovados devem preencher e submeter eletronicamente o formulário de cadastro de pessoa física ([disponível aqui](#)); instruções de preenchimento ao final deste documento;
- 2) Todos os discentes aprovados devem preencher o formulário de Solicitação de Auxílio Estudante ([clique aqui](#) para fazer o download); instruções de preenchimento ao final deste documento.
- 3) O formulário deve ser encaminhado à PROPESP, no email propesp.capg@furg.br até o dia **20 de fevereiro**.
- 3) Instruções sobre prestação de contas devem ser consultadas no Manual de Procedimentos PROAP ([disponível aqui](#)).

Instruções para preenchimento do formulário eletrônico do cadastro de pessoa física

FICHA CADASTRAL - PESSOA FÍSICA

CASO ESTA FICHA ESTEJA SENDO PREENCHIDA PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA OS SEGUINTE DOCUMENTOS DEVEM SER ANEXOS AO FINAL DA MESMA:

- RG;
- CPF;
- Se SERVIDOR PÚBLICO: Contra-cheque;
- Se ALUNO: Comprovante de matrícula do semestre letivo em andamento (envio semestral posteriormente);
- Se PESQUISADOR: Declaração de vínculo com a FURG emitida pela PROPESP.

Não há necessidade de envio destes documentos

PIS/PASEP: *

Não tenho

Campo obrigatório do formulário, mas não há necessidade de informar. Responda com "Não tenho"

DADOS DA CONTRATAÇÃO:

Se contratado(a) para atuar ou ficar alocado em Projeto, informar número e nome do projeto:

Sua resposta

Tipo *

Funcionário - CLT ▼

Condição *

Não se aplica ▼

Selecione

Tipo: Funcionário – CLT (é uma questão do sistema que não afeta o seu cadastro)

Condição: Não se aplica

Instruções para preenchimento do formulário de Solicitação de Auxílio Estudante
(o formulário deve ser enviado em formato word, extensão .docx)



Av. Itália, Km 8 - Bairro Caminho
Anexo ao Centro de Convivência do Campus Caribé na
Universidade Federal do Rio Grande - FURG
Rio Grande/RS - 96.203-900
Telefones: (51) 3233-6855 / 3233-7899 / 3233-7085
Home Page: www.furg.br
CNPJ: 03.483.912/0001-93

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO ESTUDANTIL

Rio Grande de de 202

DE: (coordenador) **Daiane Dias**

PARA: FAURG

PPG:

Telefone para contato:

Email para contato:

Nome do seu PPG
Indique seu telefone e e-mail

Pelo presente, solicitamos o pagamento de Auxílio Financeiro Estudantil ao favorecido abaixo
relacionado, que deverá (ao) ser deduzido (s) do saldo Projeto 1035 - Proap 2025

DADOS DO BENEFICIÁRIO		
Nome:		
Endereço:		
Telefone:		
CPF:		
RG:		
Conta bancária:	Agência:	Banco:
Valor do Auxílio (até R\$ 320,00 por dia):		
Local do deslocamento:		
Período do deslocamento:		
Motivo de Realização:		

Seus dados e
conta para
recebimento
dos recursos.

Valor: preencher
com o valor total
concedido
indicado no
resultado do
edital, sem indicar
valor por dia,
apenas o valor
total

Local: cidade,
estado, país

Período: indicar
data de início e de
término da
missão, conforme
número de dias
da missão
formalizado na
inscrição

Motivo: breve
descrição (não
ultrapassar 4
linhas)

*Declaro estar ciente da obrigatoriedade de apresentar a FAURG documentos
comprobatórios da viagem, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno.*

Deixar em Branco

Coordenador (a) do Projeto (PROPESP)
Assinatura e Carimbo