



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE PÓS-GRADUAÇÃO Nº 07/2021

No dia três de novembro de dois mil e vinte e um, às 14h, reuniram-se os membros do Comitê de Pós-Graduação (CPG) da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, na sala virtual da plataforma zoom para a reunião ordinária da CPG número sete de dois mil e vinte e um. Estavam presentes os coordenadores dos Programas de Pós-graduação (PPGs): Gilberto Fillmann (PPGO), Luciano Biehl (PPGEM), Rogério Vianna e Adriana Gava (PPGBAC), Adriano De Cezaro (PPGMC), Fabiana Travessini de Cezaro (PROFMAT), Diego Fagundes (PPGEO), Débora Gomes (Profiap), Michele Moraes (PPGECA), Dariano Krummenauer (PPGAqui), Bruno Meira (PPGQTA), Rodrigo da Rocha Gonçalves (PPGEco), Juliana Espindola (PPGSPA/SAP), Flavio Manoel Rodrigues da Silva Júnior e Ivy Ramis – (PPGCS), Helida S. Santos (PPGComp), Caroline Dias (Secretaria PPGComp e PPGMC), Fábio Everton Maciel (PPGCF), Mara Regina Silva (PPGENF), Luciano Volcanoglo Biehl (PPGEM), Rodrigo Meucci (PPGSP), Christiane Ogradowski (PPGEQ), Simone Paludo (PPGPsico), Erik Muxagata (PPGOB), Adail Sobral (PPGL), Guilherme Wiedenhof e Guilherme Lunardi (PPGA), Yan Soares (Secretário PPGs – IMEF), Alexandre Costa Quintana (PPGCont.), Mauren Porciuncula (PPGEC-QVS). Os representantes da FAURG: Daniela Cabral Ferreira, Daniele Rodrigues Garcia, Ednei Gilberto Primel, Juliana Lima da Rosa Perazzo, Luana Bianca Kohlrausch, Vanessa Lemos da Silveira e os representantes da PROPESP, o Pró-reitor Eduardo Resende Secchi, a Diretora de Pós-graduação Andrea von Groll e a Coordenadora de Acompanhamento à Pós-graduação Fabiana Schneck. A reunião foi aberta pela Profa. Andrea que iniciou com o primeiro ponto de pauta: **Retorno da Prova de Proficiência realizada pelo Instituto de Letras e Artes (ILA).** Andrea informou que teve uma reunião com a profa. Elaine, diretora do ILA a qual disse que retornará as aplicações das provas de Proficiência e gostaria de ter uma ideia da demanda de alunos de pós-graduação, período e idiomas para o ano de 2022. A intensão da comissão organizadora é aplicar de três a quatro provas ao longo do ano, conforme demanda de candidatos. Como será necessário reduzir o número de vagas por prova para respeitar o distanciamento necessário dentro de ambientes fechados, a primeira prova já deveria ser aplicada em janeiro. Andrea informou que para dar este retorno a Profa. Elaine, foi elaborado um formulário no *google* para os alunos de pós-graduação responderem. O link foi distribuído pelas secretarias/coordenações dos PPGs e um total de 365 alunos preencheram o formulário. Andrea apresentou os resultados e disponibilizou para os coordenadores o link para poderem acessar as informações respondidas conforme cada PPG. Conforme as respostas dos estudantes, ficou evidente a necessidade de priorizar a prova de língua inglesa, sendo sugerido o número de vagas em torno de 60% e 40% para os outros idiomas. Também foram sugeridos pelos coordenadores abordar a possibilidade de no futuro considerar a realização da prova de proficiência *on line*, e também a possibilidade de aplicação de prova de proficiência no

campus de Santo Antônio da Patrulha. A reunião passou para o segundo ponto de pauta: **Política das Ações Afirmativas para a Pós-graduação (PROAAf)**. Andrea lembrou que conforme o Art. 4º do regimento da Política das Ações Afirmativas para a Pós-graduação, os PPGs deverão destinar cada processo seletivo de ingresso, 20% das vagas para estudantes negros, indígenas, quilombolas e com deficiência e, conforme o Art. 6º, as comissões de bolsa dos PPGs devem definir critérios que priorizem os candidatos aprovados pelo PROAAf, com vistas a alcançar o percentual de 20%. Andrea informou que em um levantamento junto aos PPGs foi verificado que as vagas reservadas para o PROAAf foram consideradas por todos os PPGs nos editais de seleção, porém nem todos estão considerando o percentual de 20% para os editais de distribuição de bolsas. Como são dois editais diferentes, o da seleção e o da distribuição de bolsas, deve-se considerar as vagas reservadas em ambos, mesmo que no mesmo ano não tenha ingresso de estudantes pelas vagas reservadas do PROAAf. Andrea informou que será formado um Grupo de Trabalho de Ações Afirmativas que terá como objetivo atualizar a IN PROPESP 04/2019, incluindo também orientações para a distribuição de bolsa e para propor mecanismos para auxiliar na permanência dos estudantes ingressantes por estas vagas. Para a formação do GT do PROAAf-PG, os coordenadores poderão indicar um(a) professor(a) por PPG para o e-mail da diposg.direcao@furg.br até 16 de novembro de 2021. A reunião passou para Informes gerais, o qual Andrea informou a programação e as datas do curso de Gestão da Pós-graduação o qual será realizado em 03 e 10/12/2021, das 13:30 às 17:00. Após os informes gerais a reunião passou para o quarto assunto de pauta: PROAP – FAURG. Andrea agradeceu a presença da equipe da FAURG e informou que o recurso do PROAP 2021 foi transferido para à FAURG identificado como projeto 881, sob coordenação do Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação Prof. Eduardo R. Secchi. Para a execução do recurso foi elaborado um MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO (PROAP). Este manual foi apresentado em detalhe pela Profa. Fabiana Schneck e o vídeo da apresentação poderá ser acessado pelos coordenadores. Tanto o manual de procedimentos e todos os formulários de solicitação poderão ser obtidos no site da PROPESP. Nesta reunião, foi conversado sobre a orientação da FAURG de o recurso do auxílio estudantil não poderia ser liberado para saídas de campo em Rio Grande e cidades limítrofes. No entanto, foi destacado pelos coordenadores, sobretudo da área da Saúde, a importância deste auxílio para as saídas nestas localidades onde se concentram as atividades de pesquisa. Foi questionado se esta regra não seria somente para pedidos nas rubricas de passagens e diárias e não no auxílio estudantil. Ficou acordado que este ponto seria conversado com a FAURG (incluindo setor jurídico), pois haveria uma reunião com a DIPOSG em 11/11/2021. Posterior a esta reunião os coordenadores serão comunicados das definições e as mudanças serão alteradas no MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO (PROAP). Finalizado este ponto e em não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada e a presente Ata, foi assinada pela Diretora de Pós-Graduação, Profa. Andrea von Groll, que também atuou como secretária da reunião.

Andrea von Groll
Diretora de Pós-Graduação
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Rio Grande - FURG