**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE PRODUTOS CONTROLADOS Nº**

**MATERIAL DE CONSUMO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rio Grande |  | de |  | de | 202 |
|  |  |  |  |  |  |

PARA: Setor de Compra da FAURG

**De:** Daiane Dias

**PPG:**

**Telefone para contato:**       **Email para contato:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJETO Nº/NOME:  1035 - Proap 2025 |  | LINHA DE ATIVIDADE:  ENSINO  EXTENSÃO  PESQUISA  DES. INSTITUCIONAL  INOV. TECNOLÓGICA |

|  |
| --- |
| *JUSTIFICATIVA DE FINALIDADE:* |

Acima de 4 itens, favor utilizar a relação Anexo I na página 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** | **UNIDADE (KG OU L)** | **CONC. (%)** | **DENSIDADE (KG/M3)** | ***VALOR UNIT. LIMITE*** | ***VALOR TOTAL LIMITE*** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL:*** | | | | | | **R$** | |

|  |
| --- |
| ***INDICAÇÃO DE FORNECEDORES (NOME/ TELEFONE/ CONTATO)***  1.  2.  3. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***LOCAL DE ENTREGA:***  INSTITUIÇÃO/ CENTRO / DEPTO / ENDEREÇO/ CEP | ***RESPONSÁVEL TÉCNICO:*** / CONTATO/ TELEFONE |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome do Coordenador/a***  Daiane Dias | ***Assinatura/ Carimbo do Coordenador/a (PROPESP)*** |

**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE PRODUTOS CONTROLADOS – ANEXO I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** | **UNIDADE (KG OU L)** | **CONC. (%)** | **DENSIDA-DE (KG/M3)** | ***VALOR UNIT. LIMITE*** | ***VALOR TOTAL LIMITE*** |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL:*** | | | | | | **R$** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura/ Carimbo do Coordenador/a (PROPESP)

**INSTRUÇÕES**

Considerando a Portaria n° 240, de 12 de março de 2019 do Ministério da Justiça, que revoga a Portaria n° 1.274, de 25 de agosto de 2003 e, conforme seu Art. 1°, que estabelece procedimentos para o controle e a fiscalização, pela Polícia Federal, informamos que a solicitação de aquisição direta via projeto de produtos químicos controlados pela Polícia Federal, deve ser solicitada através da **Solicitação de Compras de Produtos Controlados**, na qual devem ser descritos os detalhes de cada produto, a atividade em que será utilizado (Ensino, Pesquisa, Extensão e Limpeza), o Laboratório e Unidade de destino dos mesmos.

A solicitação de compras deve ser encaminhada ao setor de compras nos prazos estipulados no Manual de Procedimentos para que a Instituição dê andamento no processo de compras e posterior emissão da ordem de compra.

Não será permitida a emissão de NF em nome da FAURG sem emissão de Ordem de Compra prévia ou autorização por escrito que possibilite a verificação do Certificado de Licença de Funcionamento dos fornecedores.

A Fundação se responsabilizará por informar a FURG mensalmente, através de Termo de Doação, o destino dos produtos adquiridos.

Após o recebimento da mercadoria, deverão ser encaminhadas de imediato as informações da aquisição e a NF-e para a secretaria da Unidade Acadêmica/Administrativa com o intuito de atualizar os dados e preencher os mapas de controle do período pela FURG.

O não atendimento do disposto poderá implicar no cancelamento do Registro Cadastral da Instituição junto à Polícia Federal, invalidando o Certificado de Licença de Funcionamento.

Atenção: o Certificado de Registro Cadastral – CRC e o respectivo Certificado de Licença de Funcionamento são válidos apenas para aquisição de produtos controlados pela Polícia Federal.

Estamos à disposição para o esclarecimento de dúvidas.

(Não é necessário anexa esta página às solicitações de compra enviadas.)